

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่นำข้อมูลของราชการ ไปแสวงหาผลประโยชน์
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับงาน	<input checked="" type="checkbox"/> การนำเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่าและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<input type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ๒.๑ จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์
- ๒.๒ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ กำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาของ องค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

### การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
<input checked="" type="checkbox"/> เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	<input type="checkbox"/> ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	<input type="checkbox"/> ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติในการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	<input type="checkbox"/> ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
<input checked="" type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ มีจิตบริการและมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	<input type="checkbox"/> ละเลยหรือเพิกเฉยในการให้ความร่วมมือแก่องค์กร <input type="checkbox"/> เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวและแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*